

The background features a decorative graphic consisting of three blue circles of varying sizes, each composed of concentric circles in different shades of blue. These circles are arranged in a triangular pattern. Two thin, light blue lines intersect at a point, forming a V-shape that frames the circles. The overall design is clean and modern.

# **PME 2017**

LICEO BENJAMÍN VICUÑA MACKENNA

## GESTION PEDAGÓGICA

Dimensión focalizada: Apoyo al desarrollo de los estudiantes

**Objetivo:** Mejorar procedimiento de identificación y seguimiento de estudiantes con dificultades de aprendizaje, conductuales y psicoemocionales que estén en riesgo de abandonar el establecimiento, con el fin de establecer estrategias que permitan asegurar su permanencia en la escuela.

**ESTRATEGIA:** Gestionar las adecuaciones curriculares y evaluación diferenciada de estudiantes con NEE. Ofrecer talleres de apoyo pedagógico.

Indicador de seguimiento 1 : Levantamiento de información diagnóstica: Porcentaje de estudiantes con anamnesis psicoeducativa y test de estilos de aprendizaje

Indicador de seguimiento 2: Talleres: Número de alumnos atendidos en talleres pedagógicos y ACLE

Acción 1 Descripción	<b>Atención a la diversidad</b>	
	Fortalecer las actividades de apoyo integral a los estudiantes, a nivel diagnóstico y de acompañamiento.	
Fechas	Inicio	01 de junio
	Término	30 de diciembre
Responsable	Jefe UTP	
Recursos para la implementación de la acción	Jefe UTP, dupla psicoeducativa	
Medios de verificación	Informe descriptivo anamnesis y test de estilos de aprendizaje	
	Exentas de evaluación diferenciada	
Financiamiento	0	

Acción 2 Descripción	<b>Apoyo pedagógico y extrapedagógico</b>	
	Brindar apoyo integral a los estudiantes a través de talleres de reforzamiento y de actividades curriculares de libre elección.	
Fechas	Inicio	01 de junio
	Término	30 de diciembre
Responsable	Jefe de UTP	
Recursos para la implementación de la acción	Jefe de UTP, docentes SEP de biología, inglés, física, historia, música y folclore. Insumos para talleres. Artículos de Librería y artículos de oficina	

Medios de verificación	Nómina de alumnos participantes de talleres
	Horario de docentes SEP
Financiamiento	SEP \$700.000.-

**ESTRATEGIA: Brindar apoyo psicoeducativo y psicoemocional.**

Indicador de seguimiento 1 : Acción psicoeducativa: Número de alumnos atendidos por dupla psicoeducativa
Indicador de seguimiento 2: Acción psicosocial: Número de alumnos atendidos por dupla psicosocial

Acción 1 Descripción	<b>Apoyo psicoeducativo</b>	
	Dupla psicoeducativa gestiona actividades para la atención a la diversidad en el aula con foco en los estudiantes con dificultades de aprendizaje.	
Fechas	Inicio	01 de junio
	Término	30 de diciembre
Responsable	Jefe UTP	
Recursos para la implementación de la acción	Jefe UTP, dupla psicoeducativa	
Medios de verificación	Plan de acción educadora diferencial	
	Plan de acción psicopedagoga	
Financiamiento	\$1.500.000	

Acción 2 Descripción	<b>Apoyo psicosocial</b>	
	Dupla psicosocial vela por el bienestar psicoemocional de los estudiantes y por favorecer la asistencia y retención escolar.	
Fechas	Inicio	01 de junio
	Término	30 de diciembre
Responsable	Orientadora	
Recursos para la implementación de la acción	Orientadora, dupla psicosocial	
Medios de verificación	Plan de acción dupla psicosocial	
	Registro de seguimiento mensual alumnos SEP	
Financiamiento	\$2.500.000	

## GESTION PEDAGÓGICA

Dimensión focalizada: Gestión curricular

**Objetivo:** Fortalecer por parte del equipo directivo el apoyo a los docentes mediante la práctica de acompañamiento al aula, con el propósito de asegurar el aprendizaje de todos los estudiantes.

**ESTRATEGIA: Capacitación en práctica de acompañamiento pedagógico por parte de los directivos.**

Indicador de seguimiento 1 : Acompañamiento pedagógico: Número de docentes acompañados en el aula

Indicador de seguimiento 2: Retroalimentación docente: Número de docentes retroalimentados en su práctica

Acción 1 Descripción	<b>Acompañamiento pedagógico al aula</b>	
	El equipo directivo y técnico pedagógico acompaña en aula a sus profesores, brindándoles retroalimentación y acordando acciones de mejora de la práctica profesional docente.	
Fechas	Inicio	01 de junio
	Término	30 de diciembre
Responsable	Director	
Recursos para la implementación de la acción	Director, Subdirector, Inspectores Generales- Jefe UTP- Orientadora- Coordinador TP, docentes.	
Medios de verificación	Registro de visitas al aula	
	Registro de retroalimentación docente	
Financiamiento	0	

Acción 2 Descripción	<b>Convenio ADECO</b>	
	El equipo directivo y técnico pedagógico participa de acciones para mejorar práctica de acompañamiento pedagógico a docentes	
Fechas	Inicio	01 de junio
	Término	30 de diciembre
Responsable	Director	
Recursos para la implementación de la acción	Director, Subdirector, Inspectores Generales- Jefe UTP- Orientadora- Coordinador TP, docentes.	

Medios de verificación	Plan ADECO
	Evidencias del Plan
Financiamiento	0

## LIDERAZGO ESCOLAR

Dimensión focalizada: **Planificación y Gestión de Resultados.**

**Objetivo:** Mejorar la participación y la apropiación con el Plan de Mejoramiento Educativo por parte de los distintos estamentos de la comunidad escolar, a fin de alcanzar las metas de gestión de resultados del establecimiento y mejorar el compromiso con la Institución.

**ESTRATEGIA: Participación y socialización en la construcción y difusión del PME**

Indicador de seguimiento 1 : Revisión y actualización PME: Número de actividades para revisión y actualización del PME

Indicador de seguimiento 2: Socialización PME: Número de actividades de socialización del PME

Acción 1 Descripción	<b>PME participativo</b>	
	Actualización y seguimiento del PME por parte de los distintos estamentos de la comunidad escolar representados en el Consejo Escolar	
Fechas	Inicio	01 de junio
	Término	30 de diciembre
Responsable	Director	
Recursos para la implementación de la acción	Director, Consejo Escolar	
Uso de tecnología	Sí: X	No:
Programa (de Referencia)	SEP	
Medios de verificación	Actas de reunión Director y Consejo escolar	
Financiamiento	0	

Acción 2 Descripción	<b>Socialización del PME</b>	
	Socializar a través de distintas estrategias nuestro PME con la comunidad educativa	
Fechas	Inicio	01 de junio
	Término	30 de diciembre
Responsable	Equipo de gestión	
Recursos para la implementación de la acción	Director, Subdirector, Inspectores Generales- Jefe UTP- Orientadora- Coordinador TP	
Uso de tecnología	Sí: X	No:
Programa	SEP	

(de Referencia)	
Medios de verificación	Boletín escolar
	Pág. web
	Actas de reuniones
Financiamiento	0

## LIDERAZGO ESCOLAR

Dimensión focalizada: **Planificación y Gestión de Resultados.**

**Objetivo:** Sistematizar por parte del equipo directivo la práctica de recolección y análisis de resultados de los estudiantes de acuerdo a los distintos indicadores de eficiencia interna, tales como, asistencia, retención y rendimiento, de tal manera de adoptar remediales oportunas que promuevan el logro de las metas institucionales.

**ESTRATEGIA:** Reunión mensual para analizar los datos estadísticos de eficiencia interna

Indicador de seguimiento 1 : Planes de acción equipo de gestión: Número de planes de acción del equipo de gestión

Indicador de seguimiento 2: Reflexión eficiencia interna: Número de reuniones del equipo de gestión para análisis de datos de eficiencia interna

Acción 1 Descripción	<b>Gestión de resultados</b>	
	Seguimiento mensual por parte del equipo de gestión de los distintos indicadores de la gestión de resultados del establecimiento.	
Fechas	Inicio	01 de junio
	Término	30 de diciembre
Responsable		
Recursos para la implementación de la acción	Director, Subdirector, Inspectores Generales- Jefe UTP- Orientadora- Coordinador TP- Plataforma virtual- Premios	
Programa (de Referencia)	SEP	
Medios de verificación	Actas de reunión de directivos	
	SYSCOL	
	Cuadro de honor estudiantes	
	Informes estadísticos	
Financiamiento	40000	

Acción 2 Descripción	<b>Planes de acción</b>	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Equipo de gestión	
Recursos para la implementación de la acción	Director, Subdirector, Inspectores Generales- Jefe UTP- Orientadora- Coordinador TP	
Uso de tecnología	Sí: X No:	
Medios de verificación	Planes de acción de directivos	
Financiamiento	0	



## CONVIVENCIA ESCOLAR

Dimensión focalizada: Convivencia Escolar

**Objetivo:** Promover un ambiente escolar propicio para el aprendizaje, de respeto y buen trato y de autocuidado, con el fin de asegurar un clima organizacional positivo.

**ESTRATEGIA:** Revisión periódica de la hoja de vida

Indicador de seguimiento 1: Situación conductual: Número de alumnos en situación conductual al término de cada semestre

Indicador de seguimiento 2: Atención comité convivencia escolar: Número de alumnos atendidos por comité de convivencia escolar.

Acción 1 Descripción	<b>Hoja de vida del estudiante</b>	
	Revisión periódica de la hoja de vida del estudiante para determinar remediales oportunamente	
Fechas	Inicio	01 de junio
	Término	30 de diciembre
Responsable	Orientación	
Recursos para la implementación de la acción	Inspectores generales, Orientadora, Comité de Convivencia, profesores	
Medios de verificación	Resumen de anotaciones en libro de clases	
	Registro de atención de estudiantes por conducta	
Financiamiento	0	

Acción 2 Descripción	<b>Comité de Convivencia Escolar</b>	
	Intervención y seguimiento de estudiantes derivados al comité de convivencia escolar	
Fechas	Inicio	01 de junio
	Término	30 de diciembre
Responsable	Psicóloga	
Recursos para la implementación de la acción	Psicóloga, Subdirector, Inspectores Generales, Orientadora, Asistente Social, docentes, Presidente CC.AA., Presidente de CC.PP.	
Medios de verificación	Plan de acción Comité de convivencia	
	Registro de Actas	
Financiamiento	0	

**ESTRATEGIA: Realización de charlas que ayuden a mejorar el ambiente escolar**

Indicador de seguimiento 1: Charlas en seguridad escolar: Número de charlas en materia de seguridad escolar

Indicador de seguimiento 2: Charlas en educación sexual: Número de charlas en materia de educación sexual

Acción 1 Descripción	<b>Charlas de prevención</b>	
	Realizar charlas de prevención en materia de seguridad escolar	
Fechas	Inicio	01 de junio
	Término	30 de diciembre
Responsable	Subdirector	
Recursos para la implementación de la acción	Subdirector, Orientadora, relatores,	
Medios de verificación	Registro de estudiantes participantes en charlas	
	Archivo fotográfico	
Financiamiento	50000	

Acción 2 Descripción	<b>Charlas de educación sexual</b>	
	Realizar charlas de prevención en materia de educación de sexualidad	
Fechas	Inicio	01 de junio
	Término	30 de diciembre
Responsable	Orientación	
Recursos para la implementación de la acción	Orientadora, psicóloga, relatores	
Programa (de Referencia)	SEP	
Medios de verificación	Registro de estudiantes participantes en charlas	
	Archivo fotográfico	
Financiamiento	0	

## CONVIVENCIA ESCOLAR

Dimensión focalizada: Participación y vida democrática

Objetivo: Promover la adquisición de competencias ciudadanas entre los estudiantes con el propósito de garantizar su formación integral y su inserción activa y responsable con la comunidad.

### **ESTRATEGIA: Monitorear el plan de formación ciudadana**

Indicador de seguimiento 1: Porcentaje semestral de monitoreo del Plan de formación ciudadana

Indicador de seguimiento 2: Número de reuniones estamentales para reflexión del Plan de formación ciudadana

Acción 1 Descripción	<b>Actualización del Plan de Formación Ciudadana</b>	
	Revisión compartida por los distintos estamentos del Plan de formación ciudadana	
Fechas	Inicio	01 de junio
	Término	30 de diciembre
Responsable	Equipo de gestión	
Recursos para la implementación de la acción	Director, Subdirector, Jefe UTP-Orientadora-	
Medios de verificación	Acta de reunión Consejo escolar	
	Plan de formación ciudadana	
	Registro acompañamiento CIDPA	
Financiamiento	0	

Acción 2 Descripción	<b>Ejecución del Plan de formación ciudadana</b>	
	Socializar con la comunidad actividades que promueven la participación y vida democrática.	
Fechas	Inicio	01 de junio
	Término	30 de diciembre
Responsable	Director	
Recursos para la implementación de la acción	Director, Orientadora, Jefe de UTP, cuerpo docente, salidas pedagógicas, colaciones, relatores, celebraciones	
Medios de	Archivo fotográfico	

verificación	Registro de asistencia a actividades
Financiamiento	\$200.000.-

## GESTION DE RECURSOS

Dimensión focalizada: **Gestión del Personal**

Objetivo: Mejorar las estrategias de gestión del desarrollo profesional del personal del establecimiento para que las prácticas profesionales y pedagógicas tiendan a un clima laboral positivo y proactivo en beneficio de nuestros estudiantes.

**ESTRATEGIA: Talleres de capacitación docente**

Indicador de seguimiento 1: Número de talleres docentes realizados

Indicador de seguimiento 2: Número de instancias de capacitación docente

Acción 1 Descripción	<b>Talleres docentes</b>	
	En base a los intereses docentes, estos en forma grupal exponen al restante cuerpo de profesores temática abordada.	
Fechas	Inicio	01 de junio
	Término	30 de diciembre
Responsable	Jefe UTP	
Recursos para la implementación de la acción	Jefe UTP, docentes	
Uso de tecnología	Sí: <input checked="" type="checkbox"/> X	No: <input type="checkbox"/>
Programa (de Referencia)	SEP	
Medios de verificación	Carta Gantt de talleres docentes	
	Archivo fotográfico	
Financiamiento	0	

Acción 2 Descripción	<b>Capacitación docente</b>	
Fechas	Inicio	01 de junio
	Término	30 de diciembre
Responsable	Director	
Recursos para la implementación de la acción	Director, equipo de gestión, personal del establecimiento, relatores externos	
Uso de tecnología	Sí: X	No:
Programa (de Referencia)	SEP	
Medios de verificación	Registro de asistencia a actividades de capacitación	
	archivo fotográfico	
Financiamiento	400.000.-	

## GESTION DE RECURSOS

Dimensión focalizada: **Gestión del Personal**

**ESTRATEGIA: Talleres al personal no docente**

Indicador de seguimiento 1: Número de talleres al personal no docente

Indicador de seguimiento 2: Número de instancias de capacitación al personal no docente

Acción 1 Descripción	<b>Talleres al personal no docente</b>	
	Participar al personal no docente de acciones de capacitación que los familiaricen con las herramientas de gestión del establecimiento	
Fechas	Inicio	01 de junio
	Término	30 de diciembre
Responsable	Equipo de gestión	
Recursos para la implementación de la acción	Director, Subdirector, Inspectores Generales- Jefe UTP- Orientadora- Coordinador TP, docentes, dupla psicoeducativa, dupla psicosocial.	
Uso de tecnología	Sí: <input checked="" type="checkbox"/> X	No: <input type="checkbox"/>
Programa (de Referencia)	SEP	
Medios de verificación	Registro de asistencia a talleres	
	Archivo fotográfico	
Financiamiento	0	

Acción 2 Descripción	<b>Capacitación al personal no docente</b>	
Fechas	Promover en conjunto con el sostenedor oportunidades de capacitación al personal no docente del establecimiento	
	Inicio	01 de junio
	Término	30 de diciembre
Responsable	Sostenedor	
Recursos para la implementación de la acción	Sostenedor, equipo de gestión	
Uso de tecnología	Sí: <input checked="" type="checkbox"/> X	No:
Programa (de Referencia)	SEP	
Medios de verificación	Certificación del personal	
Financiamiento	0	