



## PROTOCOLO DE USO DE LA APLICACIÓN. Meet PARA CLASES VIRTUALES

1. *Tener habilitada una cuenta de correo electrónico de Gmail, si no tiene debe crearla.*
2. *Cuando reciba la invitación de su (s) profesores deberá confirmar su asistencia a través del calendario de Google y asegurarse del horario en que será dictada.*
3. *El alumno debe buscar dentro de su casa un espacio donde pueda asistir a la clase con la menor interferencia posible.*
4. *El alumno debe identificarse claramente con su nombre y apellidos sin incorporar apodos u otras abreviaciones que puedan resultar groseras u ofensivas, el alumno puede ser eliminado de la clase por contravenir esta disposición.*
5. *Es importante que su presentación personal sea adecuada a un espacio educativo.*
6. *Abstenerse de fumar o comer durante la sesión.*
7. *Durante el desarrollo de la clase deberá mantener su micrófono silenciado.*
8. *Durante el desarrollo de la clase debe mantener la cámara encendida*
9. *Para pedir la palabra se debe solicitar por el chat que tiene la plataforma y respetar el turno que asigne el profesor.*
10. *Al concedérsele la palabra encender el micrófono y dar su opinión o respuesta.*
11. *Para subir tareas o trabajos se deben seguir las instrucciones que serán agregadas al comienzo de cada actividad entregada por los profesores*
12. *El profesor será el único autorizado para gestionar la sala*